附件3

**毕业论文（设计）需提交材料清单**

1．立题审批表

由学生自行在附件6中下载并填写相关内容，注意日期需填写在开题时间之前。交电子版、纸质版各1份，纸质版需指导教师亲笔签名。

2．任务书

由学生自行在附件6中下载并填写相关内容。交电子版、纸质版各1份。

3．开题报告

每位学生交word纸质版、电子版各1份。

4. 换题申请表1份

**如果毕业论文（设计）中途更换题目，请填写换题申请表（附件7），并附换题后的1、2、3项。**即换题前后的1、2、3项应同时留存毕业论文（设计）负责老师处，原则上从换题到答辩的时间不少于5个月。**）**

5. 中期进展报告

由学生从附件6中自行下载并填写相关内容。交电子版、纸质版各1份。

6. 毕业论文/毕业设计打分表（指导教师用）

由学生在教学办公室领取（每位学生一份），交由指导教师填写相关内容。交纸质版1份，需指导教师亲笔签名。

7. 毕业论文（设计）

每个学生交普通装订的纸质版3份。（答辩结束论文修改完毕后，学生根据附件1中的装订要求套印装订成册，交纸正式装订版、电子版各1份给毕业论文负责教师。）

8. 毕业论文（设计）重复率检测报告单

 最终提交的重复率检测报告单（简洁版）需有指导教师签字，确保与提交论文一致。

9. 外文文献翻译（单独装订）

外文文献译成中文，不少于3000汉字。每位学生交纸质版、电子版各1份。（具体要求见附件2中）

**如果没有中途换题申请或答辩时评委要求更改，各种附表中的论文题目请注意保持一致。**

**以上材料需一起整理好分专业方向交给各毕业论文负责老师王秦虎（植保-病理）、田宏刚（植保-昆虫）、雷鹏（制药）。**