# 植物保护学院研究生学位论文开题报告

# 要求及考核细则

研究生做学位论文，开题报告是研究生培养的必修环节，是保证学位论文质量的有力措施。

第一条 开题报告时间

研究生学位论文开题时间由导师根据研究生的科研进展具体情况自行确定，但应尽可能早开题。硕士研究生的开题报告应在第3学期结束前完成；博士研究生的开题报告应在第2学期结束前完成；直博生的开题报告应在第4学期结束前完成。

开题报告应在导师指导下由研究生撰写。导师负责对研究生的文献综述、研究方案等进行审查，经导师同意方可开题。

第二条 开题报告的内容

1．文献综述部分

① 课题相关研究的历史、现状和前沿发展情况；

② 前人的研究成果；

③ 课题研究领域存在的问题；

④ 参考文献。

博士生撰写开题报告之前应阅读至少50篇，硕士生应阅读至少25篇与课题相关的国内外重要文献。

2．研究计划部分

① 论文选题的依据、目的和意义；

② 课题的主要研究内容；

③ 研究方案。包括：技术方案(技术路线、技术措施)； 实施方案所需要的条件； 拟解决的关键问题。

④ 课题难点分析；

⑤ 预期的研究成果及创新点；

⑥ 工作计划进度及经费预算。

博士论文的开题报告总字数一般不少于10000字；硕士论文的开题报告总字数一般不少于6000字。

第三条 开题报告写作规范

研究生学位论文开题报告写作包括开题报告封皮和开题报告内容两部分，开题报告封皮必须使用《西北农林科技大学博士（硕士）研究生学位论文开题论证报告》专用封皮格式，开题报告内容部分的书写排版格式要求与《西北农林科技大学研究生学位（毕业）论文撰写格式与标准》中的“论文打印规格与要求”相同。

第四条 开题报告的组织

研究生学位论文开题报告工作由学院组织成立开题论证委员会。研究生开题论证委员会须经学院主管研究生工作的院长同意方可有效。

1．博士生

学位论文开题论证委员会一般由5人或7人组成。博士生学位论文开题论证委员会的委员应具有正高级专业技术职称。委员中至少有1名校内相邻、相近一级学科的博士生导师或校外同行专家。开题论证委员会主席必须由博士生导师担任。委员会设秘书1人，由开题论证委员会委员兼任。开题报告人的导师可以列为开题论证委员会委员。

2．硕士生

学位论文开题论证委员会一般由5人或7人组成。硕士生学位论文开题论证委员的委员应具有副高以上专业技术职称。委员中至少有1名校内另一相邻、相近一级学科的硕士生导师或校外同行专家。开题论证委员会主席必须由具有正高级职称的硕士生导师或博士生导师担任。委员会设秘书1人，由开题论证委员会委员兼任。开题报告人的导师可以列为开题论证委员会委员。

第五条 学位论文开题论证的程序

1．学位论文开题论证委员会秘书宣布委员会组成人员名单；

2．学位论文开题论证委员会主席主持会议，宣布开题报告程序及有关注意事项；

3．研究生作开题报告（20～40分钟左右）；

4．开题论证委员会委员提问、提出建议，研究生答辩（30分钟左右）；

5．开题论证委员会举行会议（开题报告人和其他人回避），对论文开题情况做出评价，并通过无记名投票方式做出是否同意开题通过的决议；

6．开题报告人和其他人入场，由主席宣布委员会对论文的评价、表决结果；

7．开题论证委员会主席、委员在通过开题报告的研究生的《西北农林科技大学博士（硕士）研究生学位论文开题论证报告》专用封皮的规定位置签名；

8．开题报告结束后，委员会秘书须在3日内将通过者的开题论证报告送学院研究生秘书处，存入研究生个人档案。并在研究生个人《档案卡》中规定位置登记签名。

植物保护学院

2014年7月8日