**毕业研究生答辩完成后提交材料清单**

**一、纸质材料**

1.开题报告（开题论证封皮主席和委员必须签名并与“研究生学位论文开题论证考核情况登记表”中的主席和委员保持一致）1份；

2.学位论文检测报告单（加盖植物保护学院公章）；

3.研究生本人和导师对检测结果的说明和承诺；

4.专业学位研究生提交实践研究环节总结报告1份；

5.专家盲审评阅意见书：博士、硕士研究生各3份；

6.博士研究生提交学位（毕业）论文预答辩评阅意见书1份；

7.学位论文修改说明表1份

8.通过盲审材料1份；未通过盲审申诉材料1份（仅限申诉成功）；

9.研究生学位（毕业）论文答辩表决票5份或者7份；

10.答辩记录1份（专用纸张，须有答辩秘书签名）；

11.入学、培养、答辩及学位授予档案记录卡一式2份（（1）学籍基本信息表、(2)研究生成绩单、(3)开题论证考核情况登记表、(4)中期考核情况登记表、(5)科研成果登记表、(6)论文评审情况表、(7)论文答辩情况表、(8)学位授予情况表(9)毕业答辩情况表.限毕业答辩的研究生，）以上9项各一式2份；

12.毕业生登记表2份，（研究生院网站自行下载，A3套印）；

13.学位论文3本；其中版权页必须有导师和研究生签名的扫描件；

14.涉密论文保密申请表一式一份；

15.以录用通知或者接收函申请学位论文答辩，须提供录用通知或者接收函原件一份和复印件一份；

16.在学期间获国家发明专利或者获奖证书一式2份（个别学生）；

17.毕业生体检表1份（校医院）；

18.学院拟授学位完成后，个人登录研究生管理系统自行填写学位信息采集，确认提交成功后，打印并签名的学位授予信息采集表1份；

**二、电子材料（注意统一以班为单位提交）**

**学位（毕业）论文电子稿为PDF格式，其中版权页须有导师和研究生签名的扫描件，以姓名+论文题目命名，例如：张🞪🞪·🞪🞪🞪🞪🞪🞪**